

**Договор на оказание услуг
по сопровождению участия в торгах и государственных закупках**

«__» ____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая компания «ПРОГРЕСС»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Управляющего - индивидуального предпринимателя (ИП) Азарова Даниила Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию консультационных и юридических услуг по сопровождению участия Заказчика в торгах и государственных закупках.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Оплачивать оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Предоставить Исполнителю в разумный срок достоверную, полную и достаточную информацию для надлежащего оказания Исполнителем услуг по Договору, в том числе удаленный доступ к личным кабинетам Заказчика на электронных площадках с возможностью подачи заявок и участия в электронных процедурах.

2.1.3. При необходимости обеспечить условия выполнения поручения, предоставив техническую документацию по конкретным товарам/работам/услугам.

2.1.4. Передать Дубликат Квалифицированной электронной подписи для участия в закупках.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. В случае необходимости осуществить регистрацию Заказчика в Единой информационной системе.

2.2.2. Осуществлять подбор закупок в соответствии с Поручениями Заказчика.

2.2.3. Анализировать закупочную документацию на предмет условий, не соответствующих законодательству РФ.

2.2.4. Осуществлять подготовку заявок, включая приложения, на участие в государственных и коммерческих закупках после получения от Заказчика одобрения на участие в данных закупках и максимально снижаемой цены.

2.2.5. Осуществлять участие в электронном аукционе по поручению Заказчика.

2.2.6. Осуществлять подписание контракта на электронной площадке в случае победы в закупке.

2.2.7. Совершать иные действия, направленные на выполнение Поручений Заказчика в рамках настоящего Договора.

2.2.8. Применять при оказании услуг законные и объективные методы и средства.

2.2.9. Оказывать услуги в полном объеме, порядке и в сроки, определяемые в настоящем Договоре и Поручениями Заказчика.

2.2.10. Использовать Дубликат Квалифицированной электронной подписи только по поручению Заказчика.

2.2.11. Подготовить форму-2 (сведения о конкретных показателях товаров/работ/услуг) до 10 листов бесплатно.

2.2.12. В случае отсутствия у Заказчика Квалифицированной электронной подписи, осуществить оформление Квалифицированной электронной подписи для участия в государственных закупках в рамках 44 ФЗ и 223 ФЗ за счет Исполнителя.

2.3. Заказчик вправе указать представителя для решения организационных вопросов. Представитель устанавливается путем информирования Исполнителя посредством электронной почты.

3. Порядок оказания услуг

_____/Азаров Д.А./

_____/_____/

3.1. Консультационные, юридические и иные услуги оказываются Исполнителем на основании Поручений Заказчика, оформляемых Заказчиком в свободной форме и направляемых Исполнителю посредством электронной почты и/или любым иным удобным сторонам способом.

3.2. Подача заявок и участие в закупочных процедурах происходит посредством предоставления Исполнителю удаленного доступа к компьютеру и (или) квалифицированной электронной подписи Заказчиком. Доступ и иные сведения передаются посредством электронной почты.

3.3. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты, указанным в разделе 10 Реквизиты и подписи сторон, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

3.4. Отчет по подбору закупок в соответствии с Поручениями ежедневно (за исключение выходных и праздничных дней) размещается Исполнителем в Google-таблице, созданной Исполнителем с предоставлением доступа Заказчику, при наличии закупок.

3.5. В случае, если в составе закупочной документации по конкретной закупке имеется форма-2 (сведения о конкретных показателях товаров/работ/услуг) объемом более 10 листов, то Заказчик осуществляет доплату за подготовку формы-2 силами Исполнителя или Заказчик предоставляет эти сведения Исполнителю. Стоимость подготовки формы-2 силами Исполнителя обсуждается сторонами в индивидуальном порядке.

3.6. Фактическим подтверждением выполнения поручения Заказчика Исполнителем в части подготовки закупочной документации и принятия участия в закупочной процедуре являются сведения, размещаемые Государственным и/или коммерческим заказчиком на электронных торговых площадках об участии Заказчика в закупочной процедуре.

3.7. Настоящий Договор одновременно является Актом приема-передачи Дубликата Квалифицированной электронной подписи для участия в закупках.

4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг, подлежащая оплате Заказчиком в пользу Исполнителя, составляет _____ (_____) рублей в месяц (Период оказания услуг).

4.1.1. Стоимость подготовки и подачи 1 (одной) заявки для участия в закупочной процедуре в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ составляет 2000 (две тысячи) рублей. Стоимость подготовки и подачи 1 (одной) заявки для участия в закупочной процедуре в рамках Федерального закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ составляет 3000 (три тысячи) рублей - добавляется в договор в случае оформления минимального тарифа на участие.

4.1.1. В стоимость услуг не входит сумма денежных средств, причитающаяся к оплате Заказчиком в соответствии с п. 4.5. настоящего Договора – добавляется в договор в случае оформления тарифа на безлимитное участие.

4.2. Оплата Услуг Исполнителя производится в безналичной форме, путем денежного перевода на счет Исполнителя, открытого в банке, реквизиты которого указаны в разделе 10 Договора.

4.3. Счет на оплату услуг за каждый новый период Исполнитель направляет Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней до окончания текущего периода. Оплата Услуг производится Заказчиком единовременным платежом не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выставления счета Исполнителем.

4.4. В случае, если Заказчик не произвел оплату услуг Исполнителя в порядке, указанном в п. 4.3 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору вплоть до момента поступления оплаты от Заказчика.

4.5. В случае победы заявки Заказчика в закупке на счет Исполнителя в качестве бонуса перечисляется дополнительное денежное вознаграждение в размере 1% (один процент) от суммы контракта, заключенного в результате победы Заказчика в закупочной процедуре. Указанные денежные средства оплачиваются Заказчиком в течение 10 календарных дней с момента подписания контракта Заказчиком закупочной процедуры и Участником (ООО «_____»). Максимальная сумма вознаграждения за одну закупку составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей - добавляется в договор в случае оформления тарифа на безлимитное участие.

5. Ответственность сторон

5.1. Во всех случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

_____/Азаров Д.А./

_____/_____/

5.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком:

5.2.1. За нарушение прав третьих лиц, возникших в результате действий Заказчика.

5.2.2. За точность и достоверность информации, предоставленной Заказчиком, или полученной из открытых источников, являющихся общедоступными.

5.2.3. За убытки и другие последствия, наступившие в связи с наличием дефектов, неисправностей в любом оборудовании или программном обеспечении, не принадлежащем Исполнителю, в т.ч. в связи с перебоями в работе сети «Интернет» и сопряженными с ней системами.

6. Конфиденциальность

6.1. Исполнитель обязуется не использовать полученную в рамках Договора информацию, в целях прямо или косвенно наносящих ущерб Заказчику и/или для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия Договора.

6.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена существующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Заказчику.

6.3. За понесенные убытки от разглашения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого (форс-мажорного) характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

7.2. Форс-мажорными обстоятельствами по Договору являются: военные действия, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения и иные стихийные бедствия.

7.3. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 месяцев, Исполнитель вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков (в том числе расходов) Заказчика.

8. Досрочное расторжение и изменение договора

8.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в случае:

а) разглашения Исполнителем конфиденциальной информации;

б) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке по истечению оплаченного Заказчиком Периода оказания услуг путем направления уведомления на электронную почту Заказчика.

8.3. Договор может быть изменен или дополнен только по взаимному письменному соглашению Сторон.

9. Другие условия

9.1. Права на использование результатов работы по настоящему Договору в любой форме принадлежат Заказчику, передача результатов работы третьей стороне может быть осуществлена Исполнителем только по согласованию с Заказчиком.

9.2. Настоящий договор считается заключенным и вступает в действие с момента получения Исполнителем соответствующего платежа, предусмотренного п. 4.1. Настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. В части неисполненных обязательств Договор продолжает действовать и в случае его расторжения до полного и надлежащего исполнения Сторонами этих обязательств.

9.3. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре, стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства.

9.4. Любые уведомления одной Стороны другой Стороне считаются совершенными в надлежащем виде, если они оформлены в письменном виде и направлены иницилирующей Стороной другой Стороне посредством курьерской или почтовой служб, вручены лично или отправлены по электронной почте, реквизиты которых указаны в статье 10 Договора.

9.5. Настоящий договор заключён путём обмена документами с помощью сообщений электронной почты (e-mail).

9.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.7. Все разногласия по данному договору разрешаются путем переговоров.

9.8. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим арбитражным законодательством. Претензионный порядок при этом обязателен.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

**Общество с ограниченной
ответственностью «Юридическая компания
«ПРОГРЕСС»**

Юридический адрес: 300035, Тульская обл.,
город Тула, улица Бундурина, дом 38,
квартира 8

ОГРН: 1177154003388

ИНН/КПП: 7106061302/710601001

Р/с: 40702810310000086480 (АО «Тинькофф
Банк»)

К/с: 30101810145250000974

БИК: 044525974

e-mail: info@progress-tender.ru

тел. +79207458363

Заказчик:

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

Р/с:

Банк:

К/с:

БИК:

e-mail:

тел.

Управляющий - ИП

Генеральный директор

/Д.А. Азаров/

/_____/